



Catherine DONADIEU

FORMATION – CREATION WEB - DESIGN

190 Chemin Salatier – 13330 La Barben

06.01.45.45.32 - contact@cdonadieu.fr

FONCTIONNALITES WORD

Mise en page de documents

Les styles de paragraphes

Listes à plusieurs niveaux

Effets de texte et typographie

Entete et pied de page simple

Entete et pied de page différents

Numérotation pages

Table des matières

Index

Filigrane

Création de thèmes

Lien hypertexte

Saut de Page et Saut de Section

Tableau

Publipostage

Publipostage lettre

Publipostage étiquette

Instructions de fusion, intégration d'éléments variables (champs).

Insertion conditionnelle de texte, des différents types de fusions.

Sélection de destinataires

Publipostage Merge Field

Formulaire

Protection de document

Les champs « demander » et « remplir », date, numérotation et résumé.

Les formulaires : champs de texte, listes déroulantes de choix, cases à cocher

Mode revision de document

Marges

Zone de texte

Signet