



Catherine DONADIEU

FORMATION – CREATION WEB - DESIGN

190 Chemin Salatier – 13330 La Barben
06.01.45.45.32 - contact@cdonadieu.fr

N. DÉROULEMENT, CONTENU, OBJECTIFS, SUPPORTS ET MÉTHODE DÉTAILLÉES

TEMPS	CONTENU	OBJECTIFS	SUPPORTS	MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
Partie 1 : Créer une mise en page complexe				
Séance 1 (4h)	<ul style="list-style-type: none"> • Positionner les éléments : tableaux, tabulations, paragraphe, retraits • Les Polices de caractères • La gestion des images, position, alignement, habillage, rognage ... • La gestion des formes • L'onglet Format • Les SmartArt • Les Graphiques 	<ul style="list-style-type: none"> » Observer » Appliquer » Acquérir » Organiser » Installer » Saisir » Sélectionner » Dimensionner » Positionner » Designer » Mettre en forme 	Papier et stylo PC Formatrice PC Stagiaire	<ul style="list-style-type: none"> » Pratique en situation réelle » Balayage du programme à traiter et attentes du stagiaire, présentation de la méthode de travail » Présentation / Démonstration sur PC formateur » Application/Cas pratique sur le PC du stagiaire et de la formatrice » Fin de séance : Question/Réponse et adaptations personnelles
Partie 2 : La gestion des documents longs dans Word				
Séance 1 & 2 (12h)	<ul style="list-style-type: none"> • Les Styles • Les fonctions de recherche, remplacer, sélections ... • Sauts de page et sauts de section • En-tête et Pied de page avancés, numérotation • Mise en page livret, parité, impression 	<ul style="list-style-type: none"> » Observer » Appliquer » Acquérir » Organiser » Saisir 	Papier et stylo PC Formatrice	<ul style="list-style-type: none"> » Pratique en situation réelle » Point sur les attentes du stagiaire » Présentation / Démonstration sur PC formateur



contact@cdonadieu.fr - www.cdonadieu.fr

Tél. : +33(0)6 01 45 45 32 - 190 Chemin Salatier – 13330 LA BARBEN - SIRET : 48944324200024

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.13.15829.13 auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur



Catherine DONADIEU

FORMATION – CREATION WEB - DESIGN

190 Chemin Salatier – 13330 La Barben
06.01.45.45.32 - contact@cdonadieu.fr

TEMPS	CONTENU	OBJECTIFS	SUPPORTS	MÉTHODE PÉDAGOGIQUE
	<ul style="list-style-type: none"> • Onglet Références : table des matières, note, bibliographie, légende ... • Révision d'un document Word • Mises à jour, insertion, modifications • Taille/poids des documents et optimisation 	<ul style="list-style-type: none"> ▶▶ Mettre en forme ▶▶ Mettre à jour ▶▶ Insérer ▶▶ Optimiser 	PC Stagiaire	<ul style="list-style-type: none"> ▶▶ Application/Cas pratique sur le PC du stagiaire et de la formatrice ▶▶ Fin de séance : Question/Réponse et adaptations personnelles
Partie 3 : Le Publipostage				
Séance 2 (4h)	<ul style="list-style-type: none"> • Le publipostage Pas à pas • Les différents types de publipostage • Fichiers sources et destinataires • Blocs, Champs de fusion • Mode mergefield • Règles • Mises à jour et modifications 	<ul style="list-style-type: none"> ▶▶ Observer ▶▶ Appliquer ▶▶ Acquérir ▶▶ Organiser ▶▶ Saisir ▶▶ Connecter ▶▶ Gérer différents formats ▶▶ Mettre à jour 	Papier et stylo PC Formatrice PC Stagiaire	<ul style="list-style-type: none"> ▶▶ Pratique en situation réelle ▶▶ Point sur les attentes du stagiaire ▶▶ Présentation / Démonstration sur PC formateur ▶▶ Application/Cas pratique sur le PC du stagiaire et de la formatrice ▶▶ Fin de séance : Question/Réponse et adaptations personnelles

O. APRÈS LA FORMATION

- Le questionnaire de satisfaction sera complété à l'issue de la formation
- Dans le semestre suivant, un point sera établi afin d'identifier vos marges de progression.
- Si vous le souhaitez, nous pourrions organiser une cession supplémentaire de type « piqure de rappel » quelques mois après la formation (non compris dans le devis actuel).



contact@cdonadieu.fr - www.cdonadieu.fr

Tél. : +33(0)6 01 45 45 32 - 190 Chemin Salatier – 13330 LA BARBEN - SIRET : 48944324200024

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 93.13.15829.13 auprès du préfet de région de Provence-Alpes-Côte d'Azur